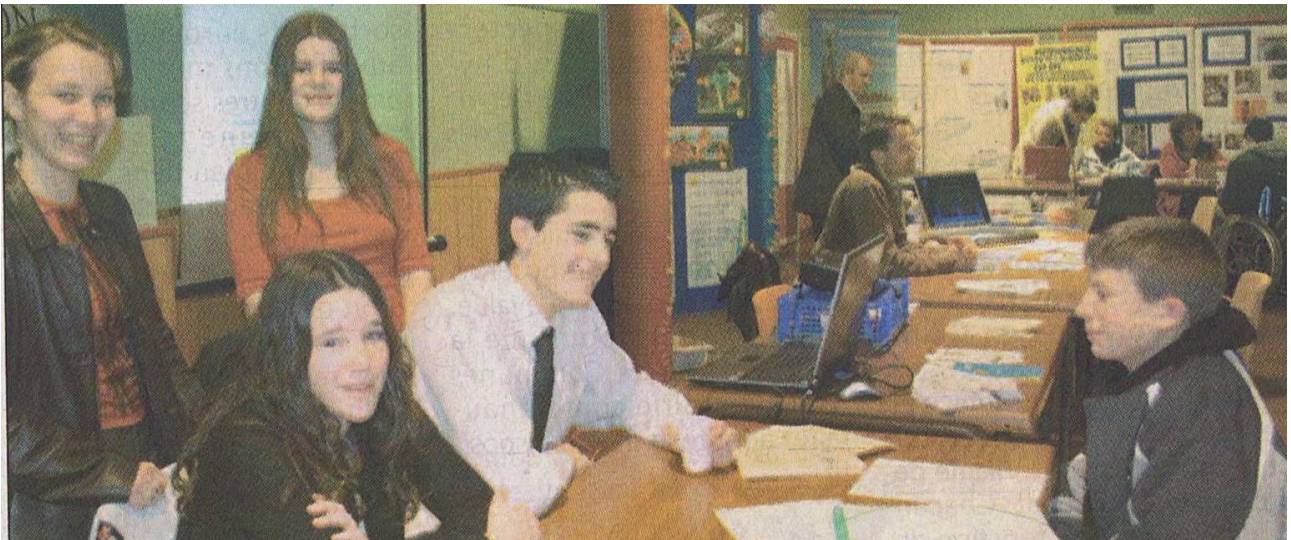


Cécile TRÉVIDIC

# Devenir acteur de son orientation en 3<sup>ème</sup> d'E.R.E.A.

Mémoire Professionnel CAPA-SH option F



Année Scolaire 2007/2008

EREA de Redon

# Sommaire

<b>Sommaire</b> .....	p1
<b>Introduction</b> .....	p2
<b>1. <u>Présentation du cadre de travail</u></b> .....	p6
<b>1.1. Mon parcours personnel</b> .....	p6
<b>1.2. L'E.R.E.A. de Redon</b> .....	p6
<b>1.3. Le rôle de l'internat éducatif et des enseignants-éducateurs référents</b> .....	p6
<b>1.4. La classe de 3<sup>ème</sup> promotion 2007/2008</b> .....	p7
<b>2. <u>Rendre l'information accessible</u></b> .....	p8
<b>2.1. Mise en évidence du manque d'accessibilité des informations nécessaires à l'orientation et donc du manque d'investissement des élèves</b> .....	p8
2.1.1. Le C.I.O. ....	p8
2.1.2. Les sites internet : O.N.I.S.E.P. et Nadoz .....	p9
2.1.3. Le C.D.I. ....	p9
<b>2.2. Un événement ponctuel: le carrefour des métiers</b> .....	p10
2.2.1. Description et objectifs .....	p10
2.2.2. Les étapes de la préparation .....	p10
2.2.2.1. <i>Le démarchage d'entreprise</i> .....	p10
2.2.2.2. <i>Les courriers</i> .....	p11
2.2.2.3. <i>La préparation matérielle du carrefour</i> .....	p11
2.2.3. Quelques séances clés .....	p12
2.2.3.1. <i>Introduction du projet</i> .....	p12
2.2.3.2. <i>Liste des établissements de formation</i> .....	p12
2.2.3.3. <i>Découverte des secteurs d'activité</i> .....	p13
2.2.3.4. <i>Le déroulement</i> .....	p14
2.2.3.5. <i>Bilan concernant les répercussions du carrefour sur le projet professionnel des jeunes</i> .....	p15
2.2.3.6. <i>Le questionnaire de satisfaction</i> .....	p15
<b>2.3. Un lieu accessible en continu : la création de l'espace orientation au CDI</b> .....	p18
2.3.1 Description et objectifs .....	p18
2.3.2. Quelques séances significatives .....	p19
2.3.2.1. <i>La maquette de la fiche-métier</i> .....	p19
2.3.2.2. <i>La rédaction d'une première fiche</i> .....	p19
2.3.3. Bilan .....	p20

<b>3. Des élèves bâtisseurs de leur projet d'orientation</b> .....	p21
<b>3.1. Quelles méthodes d'évaluation</b> .....	p21
3.1.1. Une évaluation formative .....	p21
3.1.2. La discussion collective dirigée .....	p21
3.1.2.1. <i>Description et objectifs</i> .....	p21
3.1.2.2. <i>Extraits de séances significatives</i> .....	p22
3.1.3. Des outils à disposition des élèves .....	p23
<b>3.2. Analyse de l'évolution des projets individuels de quelques élèves</b> .....	p25
3.2.1. Angélique .....	p25
3.2.2. Jason .....	p26
3.2.3. Kévin .....	p26
3.2.4. Sarah .....	p27
<b>3.3. Un bilan de la classe</b> .....	p28
<b>Conclusion</b> .....	p29

## **Bibliographie**

## **Tables des annexes**

## **Annexes**

## Introduction

Dans l'enseignement général, environ 60%<sup>1</sup> des élèves de 3<sup>ème</sup> vont entrer en seconde générale ou technologique au lycée. Le choix d'orientation se résumera alors à choisir une option ; choix souvent fait par l'élève et sa famille directement. Il reste donc environ un tiers des élèves qui seront dirigés vers la voie professionnelle.

Par contre, après la troisième d'E.G.P.A. (Enseignement Général et Professionnel Adapté), il n'y a plus de voie générale ou technologique possible pour les élèves. Ils ont 16 ans dans l'année (pas de redoublement) et ne sont donc plus soumis à l'obligation de scolarisation. Les voies possibles pour une poursuite d'étude dépendent uniquement de l'enseignement professionnel (que ce soit en lycée ou en apprentissage), tous les élèves ont donc un choix important à faire qui les engagera sur la préparation d'un métier.

Les modalités d'affectation et d'inscription ainsi que les différentes voies possibles étant encore plus complexes dans la voie professionnelle que dans la voie générale, il est donc absolument nécessaire que « *Les élèves élaborent leur projet d'orientation scolaire et professionnel avec l'aide des parents, des enseignants, des personnels d'orientation et des autres professionnels compétents.* »<sup>2</sup>

Les E.R.E.A (Établissement Régional d'Enseignement Adapté) ont donc mis en place une aide à l'orientation renforcée à base de stages d'initiation<sup>3</sup> (dès la 4<sup>ème</sup> dans certaines structures), d'enseignement pré-professionnel et de suivi individuel attentif : un travail d'équipe lourd qui nécessite une coordination efficace.

Le Ministère de l'Éducation Nationale précise que l'« *éducation à l'orientation implique l'ensemble de l'équipe éducative. Elle est coordonnée par le conseiller d'orientation-psychologue* »<sup>4</sup>. Or ce dernier manque souvent de disponibilités pour assurer le suivi individuel et régulier de chaque jeune de 3<sup>ème</sup><sup>5</sup>.

En E.R.E.A., il y a un nouveau personnage qui peut assumer ce rôle de coordination et qui assure le lien entre les différents membres de l'équipe éducative, la famille et la direction, il s'agit de l'enseignant-éducateur.

En effet parmi les multiples missions<sup>3</sup> de l'enseignant-éducateur en E.R.E.A.

1 <http://eduscol.education.fr/D0123/bilan-accueil.htm> : Bilan de l'orientation dans le second degré public

2 [loi n°2005-380 du 23 avril 2005](#)

3 Circulaire n°2006-139 du 29 août 2006

4 <http://www.education.gouv.fr/cid188/education-orientation.html>

5 [ftp://trf.education.gouv.fr/pub/edutel/syst/igaen/rapports/sio\\_2005.pdf](ftp://trf.education.gouv.fr/pub/edutel/syst/igaen/rapports/sio_2005.pdf)

figurent : « la gestion du projet individuel de formation des adolescents » ainsi que « l'accompagnement des processus d'insertion sociale et professionnelle ».

Grâce au temps passé avec le jeune dans différentes activités et différents moments de la journée, grâce au suivi fréquemment maintenu sur plusieurs années consécutives, l'enseignant-éducateur apprend à connaître le jeune et à bien cerner ses désirs et ses capacités. Il est donc naturellement la personne la plus à même de tenir ce rôle de coordinateur de l'éducation à l'orientation.

On peut toutefois se demander en quoi la spécificité des élèves d'E.R.E.A. rend-elle si incontournable le rôle des enseignants-éducateurs en ce qui concerne l'éducation à l'orientation ?

*« L'éducation à l'orientation vise à ce que l'orientation ne soit plus subie par les élèves, mais qu'elle soit l'objet d'un choix raisonné. Pour ce faire, elle fournit aux élèves des informations sur les parcours de formation et sur l'environnement économique, et les aide à mieux se connaître eux-mêmes et à élaborer leurs projets<sup>6</sup>. »*

Dans un souci d'implication des élèves et d'aide à l'autonomie, l'école doit donc également permettre aux élèves d'accéder eux-mêmes à ses informations : visite du C.I.O. (Centre d'Information et d'Orientation) et des carrefours des métiers locaux, accès au site internet de l'O.N.I.S.E.P. (Office Nationale d'Informations Sur les Enseignements et les Professions)... Mais la spécificité des élèves d'E.G.P.A. fait qu'ils sont noyés dans des informations dont une grande majorité ne les concerne pas (au moins dans un premier temps).

**Ce qui m'amène à me poser la question suivante :**

**Comment l'enseignant-éducateur peut-il permettre aux élèves de 3<sup>ème</sup> d'E.R.E.A. d'être les acteurs de leur orientation, en les impliquant dans des projets centrés sur l'accessibilité aux informations sur les voies professionnelles possibles ?**

Il va s'agir dans un premier temps de créer des lieux où l'information est ciblée par rapport au public. L'E.R.E.A. de Redon a, pour répondre à cet objectif, créé en 2004 un carrefour des métiers et des formations destinés aux élèves d'E.G.P.A. de la région. Depuis sa création, ce carrefour n'a cessé d'évoluer pour mieux s'adapter aux besoins des élèves.

---

6 <http://www.education.gouv.fr/cid188/education-orientation.html>

Ensuite, afin d'impliquer encore plus les élèves dans la recherche d'informations nécessaires à leur orientation, un projet de création d'espace-orientation adapté au CDI de l'E.R.E.A. a été initié cette année : les élèves sélectionnant les informations devant y figurer et créant ainsi une base de données qui servira pour les élèves à venir et s'enrichira chaque année.

Enfin, j'insisterai sur les moments de bilan collectif où la classe entière s'intéressera aux différents stades du parcours individuel de chacun d'entre eux. Cela leur permettra d'envisager d'autres parcours et de prendre le recul nécessaire sur leur propre situation afin d'effectuer leur choix d'orientation de la manière la plus raisonnée possible. Ces séances d'oral, ainsi que l'implication des élèves dans l'éventuelle mise en place d'un parcours de formation personnalisé, sont autant d'indicateurs qui mettront d'évaluer dans quelle mesure les élèves s'investissent dans leur projet.

# 1. Présentation du cadre de travail

## 1.1. Mon parcours personnel

Je suis entrée dans l'A.S.H. (Adaptation scolaire et Situation de Handicap) dès ma deuxième année d'enseignement après l'I.U.F.M. (Institut Universitaire de Formation des Maîtres). Tout d'abord en tant qu'enseignante en S.E.G.P.A. (Section d'Enseignement Général et Professionnel Adapté) pendant deux ans, où j'étais référente d'une classe que j'ai suivi de la cinquième à la quatrième, puis à l'E.R.E.A. de Redon, en tant qu'enseignante-éducatrice, où je suis je suis référente de la classe de 3<sup>ème</sup> pour la deuxième année consécutive. C'est donc tout naturellement que je me suis intéressée à l'orientation en classe de 3<sup>ème</sup>.

## 1.2. L'EREA de Redon

- le collège: il accueille une cinquantaine de jeunes, provenant des trois départements limitrophes de Redon, « *présentant des difficultés scolaires graves et durables*<sup>7</sup> » et nécessitant pour une majorité d'entre eux un internat éducatif.
- le lycée professionnel: il accueille des jeunes venant en grande majorité de l'enseignement adapté. Quatre C.A.P.(Certificat d'Aptitude Professionnelle) sont préparés à l'E.R.E.A. de Redon : Cuisine, Restaurant, Réparation des Carrosseries et Peinture en Carrosserie.

## 1.3. Le rôle de l'internat éducatif et des enseignants-éducateurs référents à l'E.R.E.A. de Redon

Au sein de la structure collège, il y a deux enseignants-éducateurs référents par classe (un adulte pour huit élèves environ). Leurs missions concernant l'éducation à l'orientation sont les suivantes :

- En classe, ils assurent l'éducation à l'orientation (connaissance de soi, connaissance des métiers, des différents parcours<sup>8</sup>, des établissements de formation, des débouchés, des modalités d'admission...) en complément du travail effectué en V.S.P. (Vie Sociale et Professionnelle) et en atelier.
- Ils assurent la recherche, la préparation, le suivi et l'exploitation des stages en quatrième et en troisième.

---

7 Circulaire n°2006-139 du 29 août 2006

8 Voir annexe 2: Lexique des sigles liés à l'orientation

- Ils assurent un suivi et un accompagnement individuel des élèves concernant leur projet professionnel.
- Ils font le lien avec la famille, l'équipe éducative et l'équipe pédagogique (lors de réunions formelles<sup>9</sup> ou informelles).

En organisant un parcours de découverte des métiers et des formations échelonné sur tout le collège (comme spécifié dans le projet d'établissement<sup>10</sup>), l'E.R.E.A. se positionne comme précurseur en matière d'éducation à l'orientation et suit les directives ministérielles concernant la rentrée 2008<sup>11</sup>.

#### **1.4.La classe de 3<sup>ème</sup> promotion 2007/2008**

La classe, avec laquelle j'ai mené l'essentiel de ce travail autour de l'orientation a pour la grande majorité suivi l'ensemble du cycle collège à l'E.R.E.A. de Redon. Les élèves sont de niveaux scolaires très hétérogènes mais le groupe est très soudé. Le début de l'année les a vu débiter à 16, puis après deux départs au premier trimestre et une arrivée au mois de janvier, le groupe s'est stabilisé à 15.

Le groupe dispose de plusieurs heures de classe avec les éducatrices référentes, ou bien en classe entière, ou bien en demi-groupe. Ces groupes correspondent au champ professionnel choisi: métiers de bouche ou métiers de l'automobile. Personnellement, je dispose d'un créneau horaire supplémentaire de 1h30 avec le groupe « Métiers de bouche » en classe. C'est sur ce créneau que sera mené l'essentiel des séances.

Il faut signaler que les options choisies en classe de 3<sup>ème</sup> ne sont absolument pas liées au choix d'orientation qui sera fait en fin d'année. Un élève du groupe « automobile » pourra effectuer, s'il le souhaite, des stages en boulangerie ou en vente par exemple.

---

9 CIRCULAIRE N°2006-213 DU 14-12-2006: Mise en place d'un entretien d'orientation au bénéfice des élèves de troisième

10 Voir annexe 1: extrait du projet d'établissement 2007/2010

11 Bulletin Officiel n°15 du 10 avril 2008



## 2. Rendre l'information accessible

### 2.1. Mise en évidence du manque d'accessibilité des informations nécessaires à l'orientation et donc du manque d'investissement des élèves

En arrivant en classe de 3<sup>ème</sup>, les élèves ont déjà effectué une réflexion sur leur parcours personnel, mais sont-ils capables pour autant de poursuivre des recherches en autonomie ?

Quand on leur demande en début d'année comment trouver les informations utiles à l'orientation, la majorité de la classe répond « on va au C.I.O. et on demande à la dame ». En effet, une visite a déjà été effectuée en cours de 4<sup>ème</sup>. Malgré cela, certains élèves ne semblent pas familiers avec ce terme, ils l'ont oublié ou n'en garde que le souvenir du lieu mais pas le nom.

Autres réponses en vrac, « on demande à l'éducateur, aux professeurs d'atelier, aux parents... » Aucun élève n'envisage de trouver seul des informations sur son parcours. Pourquoi ?

#### 2.1.1. Le C.I.O.

Nous organisons donc une visite du C.I.O. pour comprendre l'origine de la passivité des élèves. Nous scindons la classe en deux groupes et prenons un rendez-vous différent pour chacun des deux groupes. Chaque groupe de sept ou huit élèves est accompagné d'un éducateur. L'objectif de la visite pour les jeunes est de se familiariser avec les documents présents et de chercher soit des métiers accessibles qui pourraient les intéresser, soit, pour ceux dont le projet est plus avancé, des lieux de formation possibles.

A notre arrivée, la conseillère d'orientation nous explique l'organisation des documents au C.I.O.. La première réaction des élèves est l'étonnement face au nombre impressionnant de classeurs, de livres... Certains se découragent même immédiatement et font semblant de dormir. Puis au bout de quelques minutes, la conseillère distribue quelques classeurs dont elle a brièvement expliqué le fonctionnement, elle décide ensuite d'épauler à tour de rôle le jeune qui semble perdu ou celui qui au contraire a des questions précises. Je décide de me concentrer sur les élèves qui semblent n'avoir aucun intérêt pour l'activité. Docilement, ceux-ci répondent brièvement à mes questions puis jettent un œil aux documents que je leur propose, mais dès que je les laisse seuls avec leur document, ils le mettent de côté : « il y a trop de choses à lire ! »

La visite en elle-même sera vite écourtée, les élèves qui savent ce qu'ils cherchent, se font aider par la conseillère qui leur trouve vite les informations, et les autres restent dans le refus, s'ennuient puis s'agitent. Un des deux groupes passera à peine 30 minutes au C.I.O., la majorité du groupe étant beaucoup trop agitée.

### **2.1.2. Les sites internet : O.N.I.S.E.P., Nadoz<sup>12</sup>**

Autre source d'informations possible pour les élèves : internet (particulièrement les sites spécialisés nationaux O.N.I.S.E.P. et régionaux Nadoz).

Après plusieurs séances de recherche libre ou guidée, les élèves ne sont toujours pas à même de naviguer seuls sur ces sites pour trouver les informations demandées. Ce sont en effet des sites généralistes sur l'orientation de la 3<sup>ème</sup> aux cycles supérieurs, incluant formation initiale et continue, fiches informatives et reportages... Beaucoup trop de voies d'entrées possibles pour nos élèves.

Ces informations en vrac sont parfois à l'origine de problèmes:

- Jason est intéressé par la profession de biologiste en aquarium, et ne comprend pas qu'il ne peut pas accéder en lycée général puis aux études universitaires comme son cousin.
- Yann est intéressé par un C.A.P. de cordonnerie, mais ne comprend pas qu'il ne peut pas préparer ce diplôme dans le C.F.A. (Centre de Formation des Apprentis) proche de chez lui.

### **2.1.3. Le C.D.I. (Centre de Documentation et d'Information)**

Pour les élèves, le C.D.I. n'est qu'à peine considéré comme un lieu d'information sur l'orientation. Certains savent qu'il y existe des classeurs métiers ou des armoires contenant certains documents, mais ceux-ci n'étant pas libres d'accès, ils ne les ont jamais consultés.

Il apparaît donc évident que les modalités actuelles d'accès aux informations sur l'orientation au C.D.I. sont en contradiction avec l'objectif d'autonomie et d'implication des élèves dans leur orientation. Les élèves l'ont constaté également et souhaitent améliorer cette situation pour eux et les élèves qui les suivront : « Ces documents, c'est un peu les nôtres » .

L'objectif est donc de cibler les informations spécifiques au public d'E.G.P.A. et de les rassembler dans un lieu.

---

12 sites web: [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) et [www.nadoz.org](http://www.nadoz.org)

## **2.2.Un évènement ponctuel: le Carrefour des Métiers et des Formations**

### **2.2.1.Description et objectifs** <sup>13</sup>

Les forums des métiers ou autres carrefours de l'apprentissage sont autant de lieux de rassemblement des acteurs de l'orientation.

La plupart de ces forums concernent prioritairement les élèves sortant de 3<sup>ème</sup> générale, voire même tous les élèves à partir du collège-lycée-études supérieures. Les élèves d'E.G.P.A. s'y trouvent souvent noyés dans la masse d'informations dont la plupart ne les concernent pas. Il peut en résulter un désintérêt, voire même des malentendus (exemple: des élèves souhaitant faire une formation inaccessible à leur niveau). Le Carrefour des Métiers et des Formations organisé par l'E.R.E.A. de Redon (depuis quatre ans) est destiné en premier lieu aux élèves issus d'E.G.P.A. de la région élargie de Redon (jusqu'à Nantes, Rennes et Vannes), et proposent une information sur les métiers et formations qui leur sont accessibles (niveau V).

Ce carrefour est organisé chaque année avec la participation de la classe de 3<sup>ème</sup>. C'est pour eux une occasion de découvrir les établissements de la région et les formations qu'ils proposent, de rencontrer des professionnels et de se sensibiliser aux conditions d'accès des différentes formations. C'est un travail de longue haleine qui s'étale sur les deux premiers trimestres de l'année scolaire.

### **2.2.2.Les étapes de la préparation**

Pour ma part, il s'agit de la deuxième année que je prépare ce carrefour avec la classe de 3<sup>ème</sup>. L'objectif de cette année a été pour moi d'utiliser chaque étape de la préparation du carrefour pour leur faire découvrir les métiers, les formations, les établissements de la région. Il a pourtant fallu faire des choix, car nous ne disposons que de cinq mois pour tout préparer (moins les stages et les vacances)<sup>14</sup>.

#### **2.2.2.1.Le démarchage d'entreprise**

L'année dernière, devant reprendre un projet de cette ampleur avec mon collègue alors que nous étions nouvellement nommés dans l'établissement et que la précédente organisatrice n'y était plus présente, nous avons longuement hésité sur quand et comment impliquer les élèves dans le projet.

Nous voulions impliquer les élèves dans la recherche des professionnels qui

---

<sup>13</sup> Voir annexe 3: Carrefour des métiers et des formations, fiche projet

<sup>14</sup> Voir annexe 3: Carrefour des métiers et des formations, calendrier prévisionnel

pourraient participer au carrefour, soit directement en se déplaçant dans les entreprises et magasins, soit par téléphone. Les deux idées se sont avérées difficiles à mettre en œuvre pour des raisons de logistique (gestion du reste du groupe quand un élève téléphone ou entre dans un magasin, utilisation prolongée d'une ligne téléphonique directe dans un lieu où les élèves peuvent avoir accès...) ou bien simplement parce que nos élèves étaient trop mal à l'aise pour convaincre leurs interlocuteurs de participer au projet. Il s'agit là en effet de compétences de communication qu'ils ne maîtrisent pas encore, surtout en début d'année.

Il a donc été décidé que cette partie serait laissée aux adultes. La participation des élèves dans ce domaine se limiterait donc cette année écouter des entretiens téléphoniques faits par les adultes (dans la mesure du possible) ou à la recherche directe de participants possibles dans l'entourage de l'élève.

#### **2.2.2.2. Les courriers**

Il s'agit une grosse part de la préparation du carrefour. Les courriers d'invitation, de confirmation, de remerciement aux entrepreneurs, aux organismes de formation, aux établissements scolaires, aux organismes d'aide à l'orientation et aux divers invités.

Il aurait pu être intéressant de travailler avec les élèves sur le contenu des courriers (type lettre officielle de demande). Pourtant, pour ne pas trop s'éloigner de mon objectif premier de sensibilisation aux acteurs et aux arcanes de l'orientation, ainsi que par manque de temps, j'ai fait le choix de ne pas les impliquer dans la rédaction des courriers.

Pour les années suivantes, j'envisage tout de même un partenariat avec l'enseignant de français en charge des 3<sup>èmes</sup> concernant cette étape.

Les élèves ont donc seulement pris part à la conception de la liste des établissements de formation invités ainsi que celle des métiers devant être représentés.

Ils ont également participé à la mise en enveloppe des courriers ( et ont appris à écrire une adresse sur une enveloppe).

#### **2.2.2.3. La préparation matérielle du Carrefour**

La location de la salle, des panneaux et des autres éléments n'ont pas fait l'objet d'un travail avec les élèves.

J'ai préféré cibler le travail du groupe sur la conception du plan de la salle (répartition des différents stands) et sur la réalisation des panneaux d'information.

## **2.2.3. Quelques séances significatives**

### **2.2.3.1. Introduction du projet**

La classe de 3<sup>ème</sup> de cette année connaît bien cette manifestation. En effet, la plupart d'entre eux ont été présents en tant que visiteurs à la première édition du carrefour alors qu'ils étaient en 6<sup>ème</sup> à l'E.R.E.A..

Il a pourtant fallu leur faire reformuler les objectifs de la manifestation, ainsi de déterminer les différents participants.

Cela a été l'occasion de reprendre avec les élèves des notions de base comme la différence entre la voie de l'apprentissage et celle du lycée professionnel, comme les significations des différents sigles<sup>15</sup> de diplômes ou d'établissements de formation.

L'objectif n'étant pas de répondre à toutes les questions auxquelles le Carrefour peut répondre, mais de les lister et de les classer par catégories.

Le bilan de cette séance a fait l'objet d'une trace écrite dans le cahier d'orientation.

*Au Carrefour des métiers et des formations, je peux trouver des renseignements sur :*

- les différents métiers que je peux faire*
- les diplômes nécessaires*
- les lieux de formations*
- les différences entre lycée et apprentissage*
- les conditions d'admission*
- les modalités d'hébergements et de transport*

*3 catégories de personnes sont présentes au forum :*

- les élèves venant de 4/3<sup>ème</sup> S.E.G.P.A./E.R.E.A.*
- les professionnels de chaque type de métiers*
- les représentants des établissements proposant des formations de type C.A.P./B.E.P. (L.P., E.R.E.A., M.F.R., C.F.A.)*

### **2.2.3.2. Liste des établissements de formation**

Cette séance a été menée avec la moitié de la classe qui a pour option le champ professionnel des métiers de bouche (sept élèves). C'est le groupe avec lequel je dispose du plus de temps en classe.

Les élèves ont donc eu pour tâche de lister les établissements de formation susceptibles d'être invités au carrefour (les élèves notaient leurs coordonnées ainsi que les C.A.P. proposés). Ils ont utilisé deux types de documents: le site internet de l'O.N.I.S.E.P. et les brochures « après la 3<sup>ème</sup> S.E.G.P.A. » et « carnet d'adresses après la 3<sup>ème</sup> » éditées par l'ONISEP. Le travail a été reparté par type d'établissement et par secteur géographique.

---

15 Voir annexe 2: lexique des sigles liés à l'orientation

Rapidement des élèves se sont interrogés (questions reformulées) :

- « Certains établissements ne sont pas des lycées professionnels mais sont listés avec eux comme des écoles privées de coiffure ou d'esthétique. Est-ce que les diplômes ont la même valeur ? »
- « Est-ce que l'on invite un établissement qui se trouve à Saint-Malo alors qu'on peut faire la même formation plus près dans le 35 (Ille-et-Vilaine) ? »
- « Il n'y a aucun établissement dans le 44, 35 ou 56 qui propose le C.A.P. Petite Enfance, est-ce qu'on invite quelqu'un qui vient de plus loin ? »

Ainsi, aux premières listes, nous avons retranché ou ajouté des établissements pour finalement avoir une liste d'invités représentative mais non exhaustive des formations disponibles dans la région.

Quant aux établissements plus éloignés, nous en avons invités quelques uns, soit parce qu'ils proposaient des formations intéressantes, soit dans le cadre de la mise en réseau des E.R.E.A..

Lors de cette séance, les élèves se sont spontanément posés des questions sur le statut des établissements et leur conséquences quant aux conditions d'admissions ou le déroulement de la formation (par exemple, le cas des M.F.R. et celui des lycées privés). Nous avons donc cherchés ensemble des éléments de réponse.

### **2.2.3.3. Découverte des secteurs d'activité**

Le Carrefour des métiers et des formations est également un lieu où l'on peut rencontrer des professionnels de métiers accessibles à partir du niveau V. Je demande donc aux élèves de réfléchir aux métiers concernés (façon brainstorming) et je les note au fur et à mesure au tableau. En cas de doute sur les diplômes nécessaires pour une profession, les élèves vérifient sur le site de l'O.N.I.S.E.P. directement (la séance se déroule en salle informatique).

Une fois la liste terminée (non exhaustive), je demande aux élèves de prévoir un regroupement de plusieurs métiers qui correspondra aux stands présents au carrefour: l'objectif étant de leur faire appréhender les secteurs d'activité.

Les secteurs d'activité des métiers de bouche et du bâtiment sont aisément identifiés. Celui qui sera le plus difficile à repérer et à nommer est celui des services (vente, aide aux personnes...).

De manière générale, les élèves ont appréhendé la notion de catégorisation des métiers, avec ses avantages et ses limites.

Pour clôturer la séance, nous avons naviguer sur le site de Nadoz afin de découvrir

des métiers qui nous aurait échappés.

#### **2.2.3.4. Le déroulement**

Les élèves de 3<sup>ème</sup> de l'E.R.E.A. ont organisé cette journée : installation des locaux, accueil des participants, service du café aux exposants, guidage des groupes, préparation et service du pot de clôture... Après s'être mis d'accord pour la répartition des tâches, ils se sont assurés que la journée se déroule le mieux possible pour les exposants et les visiteurs.

Sur un aspect purement éducatif, le bilan du déroulement du carrefour a été très positif. Les élèves se sont montrés autonomes, concentrés, efficaces et en même temps ont pris beaucoup de plaisir à cette journée. Cela même malgré les quelques réticences qui ont pu être émises en amont : pas envie d'avoir des responsabilités, timidité face à la foule, excitation de rencontrer d'autres jeunes...

Avec le groupe-classe de l'année précédente qui était très difficile à gérer, on aurait même pu craindre un total désinvestissement voire du chahut. Mais là encore, les élèves ont fait bonne figure face aux exposants et aux visiteurs, ils se sont montrés serviables et non pas râleurs (comme certains avaient promis d'être).

En quoi l'implication des élèves dans le déroulement même de la manifestation a eu un effet positif également sur leur implication dans leur projet professionnel ?

La journée du Carrefour est le point culminant du projet. Les élèves ressentent la pression et l'importance du jour où leur travail sera mis en valeur. Le jour où les regards de plus de 250 jeunes, de plus d'une vingtaine d'établissements de formation ainsi que ceux de la presse locale<sup>16</sup> seront tournés vers leur établissement et vers eux. A travers, leur implication dans le déroulement de la journée, c'est le regard des autres envers eux et donc leur propre regard sur eux qui change. Ils sont fiers d'eux ! (et nous aussi !) Donc leur confiance en eux augmente et l'intérêt envers leur parcours reprend.

##### Cas de Sandie

*Sandie a toujours refusé d'envisager une orientation : elle n'aime rien, ne veut rien. Elle « subit » l'enseignement pré-professionnel du champ professionnel de la restauration, mais a toujours refusé d'envisager poursuivre dans cette voie (comme dans toutes les autres). Pourtant, Sandie a pris plaisir le jour du carrefour à servir café et petits gâteaux aux exposants. Je l'ai observée effectuer un service parfait et l'ai félicitée en fin de journée. Suite à la manifestation, Sandie a accepté l'idée de faire un stage en service en brasserie.*

---

16 Voir Annexe 3: Carrefour des métiers, article de journal

### **2.2.3.5. Bilan concernant les répercussions du carrefour sur le projet professionnel des jeunes**

En sus de leur rôle d'organiseurs, les élèves de la classe ont pris des contacts avec des exposants.

- Quentin a retiré un dossier d'inscription dans un C.F.A. de travaux publics et s'est fait conseiller une entreprise où effectuer un stage.
- Jonathan a pris contact avec le responsable du service espace verts de la municipalité dans l'éventualité d'un stage.
- Jason, qui ne semblait pas prêt pour choisir une voie professionnelle mais qui a un bon niveau général, s'est renseigné sur la possibilité de poursuivre ses études en 3<sup>ème</sup> de M.F.R..
- Plusieurs élèves, ayant déjà des idées précises sur la suite de leur parcours, ont discuté avec des professionnels du métier envisagé ou des représentants de l'établissement de formation qui les intéressent.
- La majorité des élèves ont aussi visité d'autres stands, par curiosité : tapisserie d'ameublement, armée de terre, lycée maritime, fleuriste, autres E.R.E.A.... Les visites aux stands ont été facilitées par le fait que les élèves entamaient souvent la conversation pour demander si les exposants désiraient quelque chose (café, eau...). Certains élèves m'ont également confié qu'ils allaient voir en priorité les stands peu visités (« pour ne pas qu'ils s'ennuient »).

Globalement, la journée a été riche en échange entre jeunes, entre adultes, et entre jeunes et adultes.

Les exposants et accompagnants (enseignants pour la plupart) m'ont d'ailleurs signifié à quel point cette rencontre entre acteurs de l'orientation avait de l'importance.

### **2.2.3.6. Le questionnaire<sup>17</sup> de satisfaction**

Après le Carrefour, l'heure était au bilan: auprès des élèves de la classe mais aussi auprès des élèves visiteurs.

Oralement les élèves m'ont fait part de leurs impressions générales ainsi que des informations qu'ils avaient récoltées (cf 2.2.3.5.).

Ils ont également fait des remarques quant à l'organisation de la journée : le rôle de guilde est trop difficile à mener pour les élèves, ils proposent de se contenter de distribuer les plans et d'aider à leur lecture. Même s'ils arrivent eux-même à savoir s'orienter dans le

---

17 Voir Annexe 3: Carrefour , Questionnaire envoyé aux scolaires participants



carrefour en fonction de leur propre questionnement, ils n'osent pas aller vers les autres jeunes et ne savent pas toujours les conseiller. Ils proposent qu'il y ait plus d'adultes présents et que ceux-ci se chargent des conseils (le stand orientation fixe pourrait devenir mobile...)

Pour recueillir l'avis des élèves visiteurs, un groupe de cinq élèves se charge de concevoir un questionnaire à leur intention.

L'objectif principal est de savoir si le Carrefour a été utile aux élèves dans la conception ou dans la mise en œuvre de leur projet professionnel, et de savoir si ceux-ci seraient demandeurs de plus d'accompagnement sur le Carrefour.

J'ai fixé une limite de dix questions, de préférence à choix multiples pour pouvoir traiter plus facilement les informations.

### Analyse des résultats<sup>18</sup> du questionnaire

- Concernant les élèves interrogés.

Seulement 76 questionnaires ont été retournés au moment de la rédaction de ce mémoire. Les conclusions finales ne pourront être tirées qu'après la réception des derniers courriers... Parmi ceux-ci, plus des deux tiers proviennent d'élèves de classe de 3<sup>ème</sup> d'E.G.P.A.. Les autres proviennent d'élèves de 4<sup>ème</sup> d'E.G.P.A., de S.I.F.P.R.O. (Section d'Initiation et de Formation Professionnelle) ou de sortants d'I.T.E.P. (Institut Éducatif, Thérapeutique et Pédagogique).

- Concernant les modalités d'organisation du carrefour.

Plus de la moitié des élèves considèrent que le deuxième trimestre est le meilleur moment pour ce carrefour. Nous garderons donc cette période les prochaines années.

Un peu plus de la moitié des élèves ont trouvé utile le plan fourni à l'entrée, mais il faut noter que certains élèves n'ont pas eu de plan (manque de plan disponible ou simplement oublié de distribution). Avec ou sans plan, les élèves se sont massivement repérés grâce aux affichages. Il faudra veiller à fournir à TOUS les élèves un plan détaillé et simple des stands présents. L'idéal serait de leur fournir ce plan avant la manifestation, mais l'installation des stands dans la salle n'étant pas facile à prévoir, on pourra réfléchir à un plan général, formé de zones, qui lui, pourrait être fourni avant le carrefour...

Environ 40% des élèves ont apprécié ou auraient souhaité l'aide d'un adulte pour effectuer leurs démarches auprès des différents stands. Cela reprend l'idée de la classe qui suggérait que le rôle de guide soit tenu par des adultes. Des contacts en ce sens

---

18 Voir Annexe 3: Carrefour, Résultats du questionnaire

seront pris avec les participants du stand orientation afin de les impliquer plus activement dans l'organisation du carrefour.

- Concernant les améliorations possibles.

Globalement, les élèves réclament plus de stands (métiers ou formations). Cependant, de part les contraintes spatiales (taille de la salle) et temporelles (le carrefour a lieu un jour de semaine), nous ne pourrons pas forcément répondre à leur demande. D'ailleurs certains stands réclamés ne correspondent pas aux métiers ciblés (pompiers, vidéaste...) ou ont tout simplement été mis de côté car ne proposant que très peu de débouchés ou proposant des C.A.P. inaccessibles (photographe, toiletteur pour animaux...).

Par contre, une suggestion a été retenue, celle de proposer des stands de démonstration ou de pratique de certains métiers. Nous réfléchissons d'ailleurs à la possibilité d'installer à l'extérieur de la salle un chapiteau qui abriterait ces ateliers.

## 2.3. Un lieu accessible en continu : la création de l'espace orientation au CDI

### 2.3.1. Description et objectifs<sup>19</sup>

La création d'un espace-orientation au C.D.I., il a un double objectif : sélectionner et rendre accessibles en autonomie de façon permanente les informations concernant les métiers et les formations accessibles aux élèves d'E.G.P.A., et familiariser et impliquer les élèves dans les recherches liées à l'orientation.

Jusqu'à présent, les informations étaient disponibles sur internet (O.N.I.S.E.P., Nadoz...), au C.I.O., ou au C.D.I. mais sans sélection des informations destinées au élèves d'E.G.P.A., ou bien ponctuellement au Carrefour des métiers et des formations. Ils avaient donc systématiquement besoin d'un adulte, d'une part, pour trouver les documents, d'autre part, pour trouver l'information au sein des documents. Dans le nouvel espace-orientation, les élèves pourront consulter en autonomie, des classeurs, contenant des fiches sur les métiers accessibles ou des fiches sur les établissements du secteur, avec des informations simples et pratiques ainsi que des témoignages d'élèves de l'établissement.

La première séance avec les élèves (groupe « Hôtellerie ») consiste en une discussion sur ce que l'on devrait pouvoir trouver dans cet espace orientation. Voici la trace écrite qui a résulté de cet échange :

*« Il faudrait avoir la possibilité de rechercher des informations au collège à tout moment et sans l'aide d'un adulte.  
On doit donc trouver dans l'espace orientation :  
- En priorité, les métiers accessibles après un C.A.P. : une description simple de ces métiers , leurs avantages et inconvénients, le salaire, les possibilités d'embauche, les spécialisations possibles, les lieux de formation qui y correspondent, et un commentaire libre à laisser pour ceux ayant testé ce métier...,  
- Les établissements de formations du secteur qui proposent des C.A.P., leurs coordonnées, leur localisation, leur modalités d'admission, le transport, l'hébergement, la plaquette de présentation de l'établissement, un commentaire libre recueillis auprès de stagiaires, d'élèves ... »*

Évidemment l'ampleur de la tâche fait que ce travail sera poursuivi les années suivantes par les futurs 3<sup>èmes</sup>. L'espace-orientation du C.D.I. s'enrichira ainsi d'année en année.

---

<sup>19</sup> Voir Annexe 4: création d'un espace-orientation au CDI, fiche-projet

## **2.3.2. Quelques séances significatives**

### **2.3.2.1. La maquette de la fiche-métier**

Le groupe hôtellerie, doit concevoir la maquette qui servira de modèle à toutes les fiches-métiers. Pour cela, je distribue à chacun des documents issus de différents sites et revues d'orientation sur le métier de boucher ainsi que des feuilles vierges avec pour consigne : « Prenez ce qui est intéressant dans ces documents pour en faire une maquette<sup>20</sup> de fiche-métier utile à un élève de l'E.R.E.A.. »

Après la phase individuelle, nous avons analysé les différents travaux<sup>21</sup>. Il a été pointé que le travail de Sarah n'était pas assez complet mais comportait de bonnes idées, que celui d'Adrien comportait trop de texte (qui risquerait de rebuter les élèves de SEGPA), que celui d'Angélique était intéressant comme base de travail, mais qu'il restait l'essentiel du contenu à formuler...

Finalement, nous avons donc pris le travail d'Angélique comme base de réflexion pour concevoir collectivement la maquette finale, et nous l'avons utilisée pour réaliser la fiche du métier de boucher.

### **2.3.2.2. La rédaction d'une première fiche**

Il s'agit de la première fiche-métier écrite en individuelle par les élèves. Le métier choisi par les élèves correspond à un métier que connaissent bien les élèves (pour avoir fait des stages et/ou pour l'envisager comme futur métier).

Les élèves ont comme support d'information les fiches-métiers des sites internet.

Ce travail est l'occasion pour les élèves de découvrir beaucoup d'informations nouvelles sur ces métiers. Quelques exemples :

- les débouchés : *Sandie comprend que les emplois de toiletteur pour chiens sont rares.*
- La diversité des emplois : *Adrien découvre que l'on peut être boulanger dans l'industrie*
- les salaires : *Sarah découvre la diversité des salaires des chefs de cuisine.*
- la localisation des établissements de formation : *Angélique déplore l'absence de CAP Petite Enfance dans les départements du 35, du 56 ou du 44.*

Cette séance a été particulièrement riche. Elle a été suivie de quelques autres, certaines avec le même groupe, d'autres avec le groupe automobile.

---

20 Les élèves avaient déjà travaillé la maquette dans le cadre de la semaine de la presse en 4ème

21 Voir Annexe 4: Espace orientation la maquette de la fiche métier

### **2.3.3. Bilan**

Au cours des séances en classe ainsi que lors des interviews liées au carrefour des métiers et des formations, j'ai pu constater que les élèves avaient acquis une bonne appréciation de l'importance du choix (en fonction des débouchés, du lieu de formation, des critères de recrutement).

On peut donc en conclure que ce travail a eu une signification particulière pour les élèves. Ils ont su conjuguer leur double rôle de collecteur et de transmetteur d'informations.

A cette date, les premières fiches métiers sont disponibles en consultation libre au C.D.I., ainsi que de la documentation sur les établissements de formation de la région. Des fiches-établissement contenant les informations spécifiques aux élèves de S.E.G.P.A. sont en cours de réalisation.

## **3. Des élèves bâtisseurs de leur projet d'orientation**

### **3.1. Quelles méthodes d'évaluation ?**

#### **3.1.1. Une évaluation formative**

Évaluer l'évolution de l'investissement des élèves face à leur projet d'orientation n'est pas chose aisée. Il est cependant évident qu'il ne pourra s'agir en aucun cas d'une évaluation de type sommative. En effet le processus de réflexion est long et n'est jamais vraiment terminé. Ce projet se peaufine chaque semaine et continuera d'évoluer même après l'entrée dans une formation professionnelle !

Il s'agira donc de mettre en place des moments de bilan, individuels ou collectifs, réguliers afin de noter les différents stades de la réflexion des jeunes.

#### **3.1.1. La Discussion collective dirigée**

##### **3.1.2.1. Description et objectifs**

A chaque fin de période, ou après un stage, un bilan sur les projets d'orientation est effectué en classe entière. Un par un, les élèves expliquent où ils en sont dans leur réflexion : leur bilan concernant les stages effectués, les stages à venir, leur projet pour l'année prochaine, leurs interrogations, etc. L'enseignant-éducateur présente aide l'élève à formuler ses impressions, ses désirs ou ses doutes. Les autres élèves interviennent ensuite, la prise de parole étant régulée par l'adulte. Ils posent des questions, font des propositions, pointent les contradictions ou simplement encourage le jeune dans son projet.

Ces séances renforcent les liens du groupe, leur permettent de se décentrer de leur propre projet en réfléchissant sur celui de leurs camarades. Leur angoisse face à l'inconnu de l'après 3<sup>ème</sup> diminue en constatant qu'ils ne sont pas seuls à s'interroger, à s'inquiéter et parfois à être perdu.

Ces bilans sont d'autant plus importants que l'essentiel des séances autour des projets de classe n'ont été menées qu'avec la moitié de la classe (champ professionnel des métiers de bouche). Ces discussions sont donc aussi l'occasion d'un tutorat entre les élèves des deux groupes. Les informations collectées par les « Hôteliers » sont transmises directement aux « Automobiles ».

Une fiche-bilan<sup>22</sup> complétée au fur et à mesure de l'année servira de trace écrite pour évaluer l'évolution de l'implication de l'élève et servira également à cet élève au

---

22 Voir Annexe 6: Fiche bilan orientation

moment de la rédaction de son parcours personnel qui figurera dans son rapport de stage.

### 3.1.2.2.Extraits de séances significatives

- 1ère séance de l'année : confrontation des souhaits d'orientation de fin de 4ème aux conditions de travail souhaitées dans un futur emploi.

*Adrien: Il a déjà fait un stage en boulangerie l'année dernière et serait tenté par un apprentissage dans cette voie. Lorsqu'il remplit la fiche<sup>23</sup> sur les conditions de travail, il spécifie pourtant ne pas vouloir travailler suivant des horaires irréguliers. S'en suit une discussion sur ce que signifie pour lui horaires irréguliers. Les autres élèves pointent le fait que les horaires de boulanger sont loin d'être évidents à vivre. Adrien commence à se demander s'il sera en effet capable de tenir un tel rythme. Il découvre que même s'il le métier l'attire, les contraintes qui lui sont liées ne correspondent pas à son choix de vie.*

*Jonathan: Il suit l'enseignement du champ professionnel des métiers de l'automobile. Il a effectué des stages en carrosserie, mais dit vouloir travailler dans les espaces verts (comme son père). Ces choix de conditions de travail souhaitées reflètent cette ambivalence : il souhaite travailler en plein air mais aussi en atelier, sur une machine, mais dans un lieu calme. Ces contradictions sont pointées par la classe, qui essayent de le faire formuler ces désirs. Au cours de l'année, Jonathan oscille entre ces deux univers, il effectue un mini-stage dans L.P. proposant le C.A.P. Travaux Paysagers qui ne le satisfait pas, puis revient sur son projet de carrosserie après un stage qui lui a plu.*

Dans ces deux cas comme dans d'autres, ce sont les élèves de la classe qui donnent leur avis sur le projet du camarade. Leurs remarques, spontanées, sont souvent mieux acceptées que celles des adultes. Les élèves n'ont aucune obligation de participer au débat général (qui ne dure pas plus de 5 minutes par élève). J'ai tout de même noté que certains élèves qui n'écoutait même pas ce qui se disait en début d'année, maintenant participent ou au moins écoutent attentivement...

- Octobre : l'apprentissage, un choix réfléchi

L'apprentissage semble séduire la classe : moins d'école, un salaire... 50% des élèves déclarent préférer la voie de l'apprentissage à celle du lycée professionnel. Il apparaît donc important d'informer la classe sur les dangers que peuvent encourir des élèves s'orientant trop rapidement vers la voie de l'apprentissage. Pour cela, je leur présente les cas de deux élèves de la promotion de l'année précédente.

---

23 Voir Annexe 5 : Fiche sur les conditions de travail recherchées en stage

Cas d'Anthony : Cet élève n'avait jamais voulu entendre parler de lycée professionnel. Il avait donc trouvé un patron mais n'avait jamais adhéré à l'inscription de précaution en lycée. Avec l'accord de sa famille, nous avons pourtant demandé un inscription dans un lycée professionnel proposant la même formation que celle choisie en apprentissage, et il avait été accepté. En parallèle, le patron avait commencé dès le mois de juillet à émettre des réserves sur le travail du jeune. J'avais donc recommandé à la famille de faire les démarches d'inscription dans le lycée choisi. Cela n'a pas été fait et comme on pouvait s'y attendre, à la fin de la période d'essai, le patron a mis fin au contrat d'apprentissage. Le C.F.A a donc donné un délai de 15 jours au jeune pour qu'il retrouve un apprentissage, ce qui bien sûr, n'a pas suffi. Le jeune s'est donc retrouvé au mois d'octobre sans rien. Ne souhaitant toujours pas intégrer de lycée, il a été dirigé vers la MGI (Mission Générale d'Insertion). Il a contacté l'E.R.E.A. pour que l'on lui communique les dates et lieux de stages qu'il a effectué afin de rédiger des C.V., car en quittant l'établissement il s'était débarrassé de tous ses cahiers (y compris le cahier d'orientation où figure toutes ses informations).

Cas de Sébastien : Cet élève avait trouvé un patron qui lui avait promis de l'engager dès le deuxième stage de l'année. Comme le précédent, il ne souhaitait pas faire de démarche d'inscription dans un lycée. Celle-ci a tout de même été faite avec l'accord de la famille. Finalement, le patron est revenu sur sa décision et n'a pas engagé le jeune. Se retrouvant sans projet, il a envisagé de s'inscrire en lycée, mais le choix précédemment fait par la famille et l'E.R.E.A. ne le satisfaisait pas, il ne voulait pas s'éloigner de chez lui. Avec l'aide de la M.G.I., il a finalement réussi à trouver une place dans le lycée le plus proche de chez lui.

A la lumière de ces exemples, qui ont touché particulièrement la classe (car ils avaient bien connu les élèves nommés), la classe a pris conscience des précautions à prendre pour ceux voulant s'engager sur la voie de l'apprentissage (et les autres) :

- Même si on a la promesse d'un patron pour un futur apprentissage, il faut faire des vœux d'orientation également en lycée professionnel.
- Il est important de choisir soi-même les lieux d'inscription en lycée, même si on est sûr d'aller en apprentissage.
- Il est important de conserver certains documents en sortant de 3ème : bulletins de notes, adresses et dates de stages, évaluations de stage, aides à l'écriture de C.V., de lettres de motivation, brochures de l'O.N.I.S.E.P., coordonnées des M.G.I.... Tout ce qui se trouve dans le cahier d'orientation !

### **3.1.1.Des outils à disposition des élèves**

L'E.R.E.A. de Redon propose une personnalisation du parcours de formation des élèves de 3<sup>ème</sup> : la possibilité de faire des stages supplémentaires à ceux prévus à la demande de l'élève et/ou de l'équipe pédagogique et éducative. La plupart des établissements de formation proposent également la possibilité d'effectuer des mini-stages



chez eux afin de permettre aux élèves d'affiner leur choix. De plus, l'internat de l'E.R.E.A. a mis en place, au deuxième trimestre, des visites d'entreprises et d'établissements de formation le mercredi après-midi. Enfin, des élèves repérés au préalable par les enseignants, ont la possibilité de préparer avec le soutien d'adultes, le D.N.B. professionnel (Diplôme National du Brevet) en tant que candidat libre.

Lors d'entretiens personnalisés réguliers, les jeunes peuvent se voir proposés certains de ces aménagements de formation. Ceux-ci sont basés sur le volontariat et l'engagement des élèves. Il arrive que des jeunes soit eux-même à l'origine de la demande.

Cette année, trois élèves de 3<sup>ème</sup> se sont inscrits au D.N.B. professionnel, en sus du C.F.G. (Certificat de Formation Générale); tous ne le préparent pas avec le même sérieux... Deux élèves (et bientôt un troisième) ont effectué un stage supplémentaire d'une semaine, à leur initiative, pour affiner leur choix d'orientation. Un tiers des élèves a effectué (ou va effectuer) un mini-stage dans un établissement qui les intéresse.

S'engager dans des stages supplémentaires, dans la préparation d'examens facultatifs ou simplement dans la recherche des stages et dans les entretiens individuels et collectifs sont autant d'indices de l'implication des élèves dans leur projet d'orientation.

## **3.2. Analyse de l'évolution des projets individuels de quelques élèves**

Il m'apparaît intéressant de s'arrêter sur les grandes étapes de la réflexion de quelques élèves.

### **3.2.1. Angélique**

Il s'agit d'une très bonne élève d'E.G.P.A., qui s'est d'ailleurs inscrite au D.N.B..

Dès le début d'année, elle nous fait part de son intérêt pour le domaine de la petite enfance. Elle souhaite travailler en école maternelle, en tant qu'A.T.S.E.M. (Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles). Après s'être renseignée (CIO, discussion avec des ATSEM, recherches sur sites internet), Angélique apprend que le CAP Petite Enfance est nécessaire pour l'inscription au concours d'A.T.S.E.M.. Elle découvre aussi que le secteur va recruter largement dans les années à venir<sup>24</sup>.

A la suite d'un premier stage brillant, où l'enseignante en charge de la classe lui a même rédigé une lettre de recommandation, la jeune fille envisage, malgré la sélectivité de la formation, de faire des démarches d'inscription dans les lycées privés proposant le C.A.P. Petite Enfance (le lycée public dépendant de la procédure informatique « Affelnet » qui a lieu au mois de juin). L'un des deux lycées privés déclare ne pas accepter d'élèves provenant d'E.G.P.A. en Petite Enfance, mais les accepte en C.A.P. A.T.M.F.C. (Assistant Technique en Milieu Familial et Collectif) puis leur propose ensuite la formation Petite Enfance en un an. En parallèle, avec l'aide de l'équipe éducative, elle se renseigne sur les modalités de transport pour les différents lycées retenus. Les nouvelles ne sont pas très bonnes : plus de deux ou trois heures de transport rien que pour l'aller, avec de multiples changements.

Ces dernières informations, ainsi que d'autres sur le contenu de la formation, combinés aux constats de l'équipe enseignante sur le manque d'investissement d'Angélique dans son travail (ainsi que dans la préparation du D.N.B.) au deuxième trimestre, on fait basculer le choix de la jeune fille. Elle préfère viser en priorité un C.A.P. A.T.M.F.C. puis en cas de réussite tentera à nouveau d'entrer en C.A.P. Petite Enfance (par le lycée ou une autre voie). Elle choisit donc comme premier vœu le Lycée Professionnel de Beaumont à Redon. Pour augmenter ses chances d'acceptation, la famille suivra la procédure de pré-inscription et la jeune effectuera un mini-stage dans l'établissement.

Angélique a pris conscience des différentes modalités d'admission selon le type d'établissement, elle a pris conscience du fait de l'attractivité et de la rareté de certaines

---

<sup>24</sup> Voir annexe 3 : article de journal sur le Carrefour 2008

formations. Elle a préféré choisir une formation où elle avait plus de chance d'être admise, pour ne pas être déçue, et en passant par une voie plus longue, acquérir une maturité qui lui sera nécessaire pour atteindre son objectif final : le concours d'A.T.S.E.M.

### **3.2.2. Jason**

Au début de l'année scolaire, Jason rejette toute idée d'orientation. Il ne sait pas ce qu'il veut faire plus tard : « J'ai pas demandé à choisir un métier ». Il souhaiterait prolonger sa scolarité dans la voie générale (où il obtient d'ailleurs de bons résultats pour un élève d'E.G.P.A.). Si on l'interroge, les métiers qui l'intéresseraient sont très variés et très souvent inaccessibles : biologiste en aquarium, dessinateur de mangas, vendeur d'animaux exotiques, cultivateur de plantes exotiques, architecte, joailler... Il n'a aucune notion des diplômes nécessaires et des parcours d'orientation possibles.

Lors du Carrefour des Métiers, Jason discute avec le responsable d'une M.F.R. qui lui présente la formation de 3<sup>ème</sup> de l'enseignement agricole. La perspective de disposer d'une année supplémentaire pour choisir une voie professionnelle, celle de compléter sa formation générale ainsi que celle d'avoir plus de stages pour tester plus de domaines professionnels séduit Jason.

Finalement, après de longs échanges entre lui, sa famille et l'équipe éducative, le jeune souhaite faire un stage en cuisine (il est inscrit en option métiers de l'automobile), il nous explique qu'il a toujours préféré la cuisine mais avait choisi l'automobile « pour suivre les copains ». Il a donc effectué son second stage dans une crêperie : bilan très positif. Mais, Jason ne veut pas encore prendre de décisions : « en dehors de l'automobile et de l'hôtellerie, je ne connais rien ». Le jeune homme demande donc à effectuer des stages supplémentaires et à participer aux visites d'entreprise dans le but de découvrir le plus de métiers possible et de choisir la voie qui lui correspond le mieux.

Même si le choix de Jason n'est toujours pas défini début avril, il a enfin pris conscience de l'importance de son implication dans son orientation. Alors qu'au début d'année, il était passif, il devient aujourd'hui acteur de son projet.

### **3.2.3. Kévin**

Depuis la quatrième, Kévin sait ce qu'il veut faire : un C.A.P. Réparation des Carrosseries, si possible en apprentissage. Bon élève, le jeune homme s'ennuie. Au moment du conseil de classe du premier trimestre le bilan est inquiétant : pas de travail, mauvaise humeur en classe... Kévin commence à parler d'armée, de pilote de chasse !

L'équipe éducative organise alors un entretien avec la famille et le jeune. Nous lui

expliquons alors quel parcours est nécessaire pour faire pilote de chasse ainsi que les critères de recrutement de l'armée (17 ans et demi, et être titulaire d'un diplôme de niveau V). Nous lui conseillons donc de passer un C.A.P. puis s'il est toujours motivé, de faire les démarches d'entrée dans l'armée. Il hésite, réfléchit, puis finalement revient sur son projet initial. Cette fois-ci, Kévin est motivé. En quelques semaines, il trouve un patron qui lui fait une promesse d'embauche. Avec sa famille, il prend également contact avec le C.F.A..

Au cours de l'année, même si son projet d'orientation est finalement resté le même, Kévin est passé d'un projet choisi par facilité (la formation de carrosserie se préparant à l'E.R.E.A.) à un projet réfléchi.

### **3.2.4.Sarah**

Au début de l'année, Sarah n'a pas vraiment d'idées sur ce qu'elle veut faire... Comme beaucoup de jeunes filles, elle aimerait travailler avec les enfants ou les chevaux... Elle parle aussi de photographie.

Très vite, grâce aux séances sur de navigation sur les sites d'orientation, elle s'aperçoit de la sélectivité et/ou du manque de débouchés de ces formations. Le niveau scolaire de Sarah est fragile et elle en est parfaitement consciente. Elle souhaite avoir une formation qui lui permettra de trouver assez facilement du travail, car son objectif principal est l'indépendance. Tous ces éléments font que la jeune fille va très vite cibler son projet d'orientation. Finalement, elle souhaite préparer un C.A.P. cuisine. Elle n'oublie pas son goût pour l'équitation mais préfère en faire un passe-temps plutôt qu'un emploi. Elle a pris conscience du marché de l'emploi et de ses réalités.

Quant au lieu de sa formation, Sarah décide de postuler pour rester à l'E.R.E.A.. Elle sait qu'elle y bénéficiera d'un soutien scolaire dont elle a besoin et ne se sent également pas prête à quitter un environnement familial. Pour s'assurer de la justesse de son choix, elle effectue plusieurs stages dans des restaurants ainsi qu'une journée avec les élèves de 2<sup>ème</sup> année C.A.P. cuisine. Les bilans de ces stages seront positifs aussi bien pour Sarah que pour les tuteurs de stages.

### 3.3.un bilan de la classe

Elèves	Projet en septembre	Projet en avril (vœu 1)
<b>Jason</b>	Non défini	Non défini
<b>Quentin</b>	Non défini	CAP préparation et réalisation d'ouvrages électriques (LP)
<b>Sarah</b>	Non défini	CAP cuisine (EREA)
<b>Seydou</b>	CAP carrosserie-réparation (EREA)	CAP réparation des carrosseries (EREA)
<b>Doriane</b>	CAP maintenance et hygiène des locaux (CFA)	CAP agent polyvalent de restauration (LP)
<b>Adrien</b>	CAP boulanger (CFA)	CAP Restaurant (CFA/LP)
<b>Sandie</b>	Non défini (CFA)	CAP services en milieu rural (LP)
<b>Jonathan</b>	CAP travaux paysagers (CFA)	CAP peinture en carrosserie (EREA)
<b>Yann</b>	Non défini (CFA)	Non défini
<b>Angélique</b>	CAP petite enfance (LP)	CAP assistant technique en milieu familial et collectif (LP)
<b>Nelson</b>	CAP cuisine (EREA)	BEP métiers de la restauration et de l'hôtellerie : option production culinaire (LP)
<b>David</b>	CAP maçon (CFA)	CAP couvreur (CFA)
<b>Anthony</b>	CAP fleuriste (CFA)	CAP travaux paysagers (CFA/LP)
<b>Kévin</b>	CAP réparation des carrosseries (CFA)	CAP réparation des carrosseries (CFA)
<b>Richard</b>	CAP réparation des carrosseries (EREA)	CAP réparation des carrosseries (EREA)

En début d'année scolaire un tiers des élèves n'avaient pas d'idées précises de ce qu'ils souhaiteraient faire. Tandis qu'au mois d'avril, seuls deux élèves restent sans projet. Les autres, même s'ils avaient un projet en début d'année, ont évolué dans leur choix.

Le travail fait en classe autour des conditions d'admission, des conditions de travail, des débouchés... ainsi que les expériences que les élèves ont vécus en stage, mini-stage ou visite d'entreprise, leur ont permis d'affiner leur choix. Ces vœux évolueront encore sans doute jusqu'au mois de juin. On peut constater néanmoins que peu d'élèves persistent dans la recherche d'un apprentissage ( - 50%). Les informations récoltées et les entretiens individuels et collectifs ont permis de sélectionner les élèves réellement motivés et aptes à poursuivre leur formation en apprentissage. Étant donné la grande proportion d'échec ou d'abandon des élèves provenant d'E.G.P.A. en apprentissage, on peut penser que cette pré-sélection aura évité à certains élèves un possible échec.

Tous les élèves, malgré les réticences et les craintes qu'ils pouvaient avoir en début d'année, ont compris l'intérêt qu'ils avaient à s'impliquer personnellement dans leur projet d'orientation.

## Conclusion

Comme il a été souligné en introduction, les élèves issus de l'E.G.P.A. seront tous affectés dans la voie professionnelle, or, cette *"affectation (...) peut être vécue par les élèves et leurs familles comme une sanction puisqu'elle impose une décision précoce, là où ni les résultats scolaires, ni souvent la maturité, ne permettent un choix étayé et motivé<sup>25</sup>."*

Il faut donc rappeler que l'objectif de l'éducation à l'orientation et des projets menés autour de ce sujet est bien de permettre aux élèves d'effectuer "un choix motivé" concernant leur futur parcours scolaire. En effet, les élèves doivent disposer au moment du choix, des informations nécessaires bien sûr, mais surtout de l'état d'esprit adéquat. Leur choix ne doit pas être dicté par la peur de s'éloigner des amis ou par le manque d'intérêt et la facilité. Il m'apparaît donc que mon travail d'enseignante et d'éducatrice est de leur faire prendre conscience de l'importance du choix, mais aussi de s'assurer des motivations de ce choix, de les accompagner dans leur décision, et éventuellement de les rassurer ainsi que leurs familles.

Des projets d'établissement comme le carrefour des métiers et des formations ou la création de l'espace-orientation au C.D.I. sont articulés autour des projets professionnels et des stages d'initiation. Le travail mené permet aux élèves d'avoir les connaissances et le recul nécessaire pour mieux choisir leurs stages et mieux les analyser, et ainsi ne plus être affecté dans une voie professionnelle, mais devenir acteur de leur orientation. Le suivi des cohortes après la classe de 3<sup>ème</sup> permettra de voir si la réflexion menée autour du choix d'orientation a permis de limiter les échecs ou les abandons en cours de formation.

Il faut pour autant ne pas oublier, que malgré tout l'accompagnement et la préparation que l'on pourra apporter aux élèves de 3<sup>ème</sup> E.G.P.A., il restera difficile de choisir une voie professionnelle à 15 ans. En grandissant, leur projet pourra encore changer. Il est donc souhaitable que l'éducation à l'orientation ne s'arrête pas en fin de 3<sup>ème</sup> mais soit poursuivie au Lycée Professionnel (comme le recommandent Jean-Paul CHASSAING et Alain SÉRÉ<sup>26</sup>) ou au CFA.

---

25 Propositions pour améliorer le processus d'orientation et les procédures d'affectation au lycée professionnel - Décembre 2003

26 L'évolution des effectifs du lycée professionnel - Mars 2002

# BIBLIOGRAPHIE

## **Extrait du site internet de l'Éducation Nationale :**

- <http://www.education.gouv.fr/cid188/education-orientation.html> :  
Éducation à l'orientation

## **Extrait du site Eduscol :**

- <http://eduscol.education.fr/D0123/bilan-accueil.htm> : Bilan de l'orientation dans le second degré public

## **Rapports Officiels de l'IGEN:**

- [ftp://trf.education.gouv.fr/pub/edutel/syst/igaen/rapports/sio\\_2005.pdf](ftp://trf.education.gouv.fr/pub/edutel/syst/igaen/rapports/sio_2005.pdf):  
Le fonctionnement des services d'information et d'orientation
- L'évolution des effectifs du lycée professionnel - Mars 2002
- Propositions pour améliorer le processus d'orientation et les procédures d'affectation au lycée professionnel - Décembre 2003

## **Sites Internet :**

- [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr)
- [www.nadoz.org](http://www.nadoz.org)

## **Textes règlementaires :**

- Bulletin Officiel n°15 du 10 avril 2008 : Préparation de la rentrée 2008
- Circulaire n° 2006-139 du 29 août 2006 : Enseignements Généraux et Professionnels Adaptés dans le second degré.
- Circulaire N°2006-213 du 14-12-2006: Mise en place d'un entretien d'orientation au bénéfice des élèves de troisième
- Loi n° 2005-380 du 23 avril 2005 : loi d'orientation et de programme pour l'avenir de l'école

## Table des Annexes

**Annexe 1** : Extrait du projet d'établissement concernant l'éducation à l'orientation

**Annexe 2** : Lexique des sigles liés à l'orientation

**Annexe 3** : Carrefour des métiers et des formations

- Fiche-projet
- Calendrier prévisionnel
- Questionnaire
- Tableau des résultats du questionnaire
- Article de journal sur le Carrefour 2008

**Annexe 4** : Création d'un espace-orientation au CDI

- Fiche-projet
- Travaux d'élèves : maquette d'une fiche établissement

**Annexe 5** : Travaux d'élèves sur les conditions de travail recherchées dans un stage

**Annexe 6** : Fiche évolution du projet professionnel



## LEXIQUE DES SIGLES UTILISES DANS LE MEMOIRE

### **Structures de formation :**

CFA : Centre de Formation des Apprentis

EREA : Établissement Régional d'Enseignement Adapté

ITEP : Institut Éducatif, Thérapeutique et Pédagogique

LP : Lycée Professionnel

MFR : Maisons Familiales et Rurales

(S)EGPA : (Section) d'Enseignement Général et Professionnel Adapté

SIFPRO : Section d'Initiation et de Formation Professionnelle

### **Organismes d'aide à l'orientation et à l'insertion :**

CIO : Centre d'Information et d'Orientation

MGI : Mission Générale d'Insertion

ONISEP : Office Nationale d'Informations Sur les Enseignements et les Professions

### **Diplômes de l'éducation nationale de niveau VI :**

CFG : Certificat de Formation Générale

DNB pro : Diplôme National du Brevet, série enseignement professionnel

### **Diplômes de l'éducation nationale de niveau V :**

BEP : Brevet d'Études Professionnelles

CAP : Certificat d'Aptitude Professionnelle

## CARREFOUR DES METIERS ET DES FORMATIONS 2008

<b>Objectif général</b>	
<b>Créer un lieu d'information unique et adapté sur l'orientation après la 3ème EGPA</b>	
<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Moyens mis en œuvre</b>
Faire appréhender aux élèves les différents métiers accessibles à partir d'un CAP/BEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherches documentaires (CDI, internet)</li> <li>- Penser l'organisation spatiale du forum</li> <li>- Présence de professionnels</li> </ul>
Faire envisager aux élèves ces métiers comme faisant partis de différents secteurs d'activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tri, classement, recherche de critères</li> <li>- Réalisation d'un listing de métiers à fichier, classé par secteurs d'activité</li> </ul>
Confronter les élèves à la réalité du marché de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence d'agences d'intérim et de la Mission Locale</li> </ul>
Faire découvrir aux élèves les différents systèmes de formation et les établissements scolaires proposant des formations de niveau V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite au CIO</li> <li>- Présence de CFA/LP/EREA/MFR de la région redonnaise élargie aux départements limitrophes</li> </ul>
Organiser un forum accessible aux parents d'élèves Intégrer les familles à la vie de l'établissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demander à certains parents de venir présenter leur métier</li> </ul>
Présenter les organismes d'aide à l'orientation et à la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence du CIO de Redon et d'un conseiller d'orientation psychologue</li> <li>- Présence de l'association Graphics et de la Mission Générale d'Insertion</li> </ul>
Faire connaître l'EREA de Redon auprès des professionnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence de professionnels des différents secteurs</li> </ul>
Faire connaître l'EREA de Redon auprès d'autres élèves et de leurs établissements scolaires (promouvoir les formations proposées)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inviter des élèves d'EGPA d'autres établissements du secteur</li> <li>- Organisation de visite des ateliers et de l'établissement</li> </ul>
Faire connaître les établissements de Redon proposant des formations de niveau CAP/BEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de visites des ateliers d'autres établissements redonnais</li> </ul>
Faire connaître les différents EREA de Bretagne dans le cadre de la mise en réseau des EREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence de représentants des EREA de Bretagne</li> </ul>
Favoriser les relations avec d'autres établissements spécialisés mais se destinant aux mêmes types de formations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitation de la Maison Sociale Sociale de l'Enfance de Bruz, des ITEP, IEM et IMPro du secteur</li> </ul>

**CALENDRIER PREVISIONNEL 2007/2008**

#### Mi-Septembre 2007 :

- Présentation du projet à la classe
- Fixer une date pour le carrefour des métiers (en fonction des dates de stage) et réserver la salle des fêtes de Bellevue : *7 février 2008*
- Travail de recherche avec les 3ème Hôtellerie sur les établissements de formation à inviter (*avec les élèves*)

#### Octobre 2007 :

- Mise à jour des premiers courriers avec les 3ème Hôtellerie
- Envoi des premiers courriers d'invitation aux établissements de formation et aux collègues participants

#### Novembre 2008 :

- Travail de recherche sur les différents corps de métiers à inviter (*avec les élèves*)
- Prospection téléphonique (par les adultes) et envoi d'invitations aux professionnels
- Réservation des panneaux d'affichage

#### Décembre 2007/Janvier 2008:

- Organisation de la salle et des affichages
- Préparation des affichages et matériels nécessaires avec les 3èmes
- Envoi des courriers de confirmation à tous les participants

#### Mercredi 6 Février 2008:

- Installation de la salle avec les 3èmes

#### Jeudi 7 Février 2008:

- 10h30 : Accueil des professionnels et des représentants des établissements de formation à la salle de Bellevue
- 11h30 : Déjeuner au restaurant d'application préparé et servi par les élèves de CAP1
- 13h30 : Accueil du premier groupe d'élèves
- 15h : Accueil du second groupe d'élèves
- 16h30 : Pot de Clôture et Rangement

#### Février:

- Bilan oral et écrit du carrefour avec la classe: trace écrite pour le site internet de l'EREA, discussion avec un journaliste
- Réalisation par la classe d'un questionnaire pour les élèves ayant participé au carrefour (+ envoi des courriers)

#### Fin d'année:

- Bilan des questionnaires avec les élèves

## QUESTIONNAIRE ELEVES SUR LE CARREFOUR DES MÉTIERS ET DES FORMATIONS DE REDON

**1.** Dans quelle classe êtes-vous?

- 3e SEGPA/EREA
- 4e SEGPA/EREA
- Autre, précisez:

**2.** Comment avez-vous préparé le carrefour des métiers et des formations (en classe)?

- Préparation de questions à poser
- Repérage des stands à visiter
- Réflexion sur le parcours de formation qui vous intéresse
- Pas de préparation particulière

**3.** Est-ce que le plan distribué à l'entrée vous a été utile?

- Oui
- Non

**4.** Est-ce que les affichages étaient clairs?

- Oui
- Non

**5.** Quels stands avez-vous été voir?

**6.** Quels stands manquaient à votre avis?

**7.** Est-ce que ce carrefour vous a aidé dans vos recherches?

- Oui
- Non

**8.** Auriez-vous souhaité que des adultes vous accompagnent dans vos recherches?

- Oui
- Non
- J'ai été bien aidé

**9.** Que pensez-vous de la date du carrefour?

- Je préférerais que cela ait lieu au 1er trimestre
- Le deuxième trimestre est un bon moment pour ce carrefour
- Je préférerais que cela ait lieu au 3ème trimestre

**10.** Que proposeriez-vous pour améliorer ce carrefour?

**UN ESPACE ORIENTATION AU CDI**

## Objectif général

**Créer un espace d'information au CDI sur l'orientation après la 3ème EGPA qui soit adapté, accessible et qui favorise l'autonomie**

Objectifs spécifiques	Moyens mis en œuvre
Faire émerger la profusion d'informations disponibles dans la littérature spécialisée et le besoin d'une adaptation de l'information pour une utilisation en autonomie (réfléchir à un mode de présentation de ces informations)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visites approfondies du CDI, du CIO</li><li>- Observation des supports et des contenus de l'information sur l'orientation</li></ul>
Faire appréhender aux élèves les différents métiers accessibles à partir d'un CAP/BEP <b>En parallèle avec le carrefour</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recherches documentaires (CDI, internet, CIO)</li></ul>
Faire envisager aux élèves ces métiers comme faisant partis de différents secteurs d'activité <b>En parallèle avec le carrefour</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tri, classement, recherche de critères</li><li>- Recherches documentaires des secteurs existants</li><li>- Réalisation d'un listing de métiers à fichier, classé par secteurs d'activité</li></ul>
Faire rechercher aux élèves les informations qui sont nécessaires pour choisir son orientation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Brainstorming, mise en situation (jeux de rôles)</li><li>- Réalisation d'une fiche-outil qui servira de modèle pour les fiches métiers</li><li>- Réalisation d'une fiche-outil qui servira de modèle pour les fiches établissement</li></ul>

### Etapas:

1. Visite au CIO **Septembre**
2. Réalisation fiches métier **premier trimestre**
3. Réalisation fiches établissement **troisième trimestre**
4. Installation espace orientation **troisième trimestre**

## EVOLUTION PROJET PROFESSIONNEL 3ème

Elève :

Année:

---

• Septembre:

• Toussaint:

• Noël:

• Février:

• Pâques:

Orientation choisie :

